

宗教法人「日本基督教団

教会」責任役員会議事録写

1. 開催日時 年 月 日 午前・後 時～ 時

2. 開催場所

3. 出席者数 責任役員 名中 名出席

代表役員 責任役員

責任役員 同

同 同

代表役員 が議長となり、当法人規則 条に基づき責任役員会
の成立を宣した。

4. 議題

議案第1号 に関する件

①議事経過

②議決 責任役員の定数 名中 の賛成で可決した。

議案第2号 に関する件

①議事経過

②議決 責任役員の定数 名中 の賛成で可決した。

上記の議事録の真実を証するため、ここに出席者全員署名捺印する。

年 月 日

代表役員

責任役員

上記は原本と照合して、相違ないことを証明します。

年 月 日

宗教法人「日本基督教団

代表役員

教会」

印

(記載上の注意) 必ずお読みください。

1. 議長は、代表役員またはその代務者。
2. 責任役員会の成立宣言は、教師の異動（代務者）に関しては、宗教法人

「日本基督教団 教会」規則（準則）第10条3、
財産の

処分等に関しては第25条を記入。

〔宗教法人「日本基督教団 教会」規則（準則）〕

第10条3 責任役員会の議事は、この規則に別段の定めがある

場合を除くほか、責任役員会の定数の過半数で決する。

3. 主任担任教師辞任など議長本人にかかわる議題で、仮議長を立てた時は、

〇〇を議長として立てたことを議案第1として記録してください。

4. 議題は、議案名、議事経過、議事の結果（議決）を記録すること。

5. 教会担任教師の就任・辞任などは、その教師の姓名および期日（年月日）

を議題または議事経過の中に明記してください。

6. 議事結果（議決）には、「過半数、多数、全員一致、〇名中〇名」の

いずれかを書き入れてください。

7. 原本証明の署名押印は、代表役員またはその代務者である教師が行って

ください。（教師不在の場合も、前任者または後任者が行ってください。）